ACTA N° 02

FECHA: Bogotá, julio 18 de 2023

HORA: 10:00 am – 10:45 a.m.

LUGAR: Plataforma virtual TEAMS

TEMA: Cualificación de Gestión documental relacionada con los procedimientos y formatos actualizados para aplicación en el Proyecto 7745.

ASISTENTES: Los registrados en la lista de asistencia que se adjunta.

ORDEN DEL DÍA:

1. Formato Testigo documental
2. Formato hoja de control
3. Sección “G” y “H” Ficha SIRBE FOR-PSS-320

DESARROLLO:

Se contextualiza a todos los asistentes que, durante los meses de mayo y junio del año 2023, el proceso de gestión documental, ha venido actualizando los siguientes documentos, para la aplicación y cumplimiento de metas alineadas a la norma archivística en la entidad: - Plan Institucional de Archivo PINAR-PLA-GD-001 - Plan de Transferencias Documentales Primarias y Secundarias PLA-GD-002 - Plan de preservación digita a largo plazo PLA-GD-003 - Programa de gestión documental PGR-GD-001 - Programa de reprografía PGR-GD-002 - Instructivo Organización de expedientes (INS-GD-003), razón por la cual es importante socializar los formatos actualizados, con el fin de que se puedan aplicar para las historias sociales del servicio de alimentación.

1. Formato Testigo Documental (FOR-GD-018):
   Se explica a los asistentes que la entidad ha implementado el diligenciamiento de algunas fichas SIRBE de manera virtual, razón por la cual su cargue se realiza directamente en el aplicativo SIRBE WEB, por lo tanto para la conformación del expediente físico y hasta tanto no se implemente todo en digital, el equipo local entregará de manera física a los Cabildos el

formato “testigo documental” debidamente diligenciado, el cual da cuenta de que el registro de la ficha SIRBE se encuentra almacenado en el sistema de información, adjuntando los demás soportes que apliquen.

Para conocimiento de los Cabildo se muestra un ejemplo de cómo diligencian este formato en las localidades para que tengan claridad de su aplicación.

Se adjunta a esta acta, archivo en Excel FOR-GD-018 con el ejemplo presentado.

2. Formato Hoja de Control (FOR-GD-013)
   Se explica que el formato fue actualizado de versión 0 a versión 1 y se procede a realizar un ejemplo para claridad de diligenciamiento.

   Se adjunta a esta acta, archivo en Excel FOR-GD-013 con el ejemplo presentado.

3. Sección “G” y “H” Ficha SIRBE FOR-PSS-320

Se indica que la ficha SIRBE FOR-PSS-320 fue implementada en SIRBE Web, por lo tanto, se explica que los referentes locales la diligenciarán en el sistema de información, sin embargo, dado que en esta ficha se diligencian las referenciaciones y los seguimientos por parte del Cabildo, la página 2 y 3 se imprimirá a doble cara para los registros respectivos, y se incluirá en el expediente cuando:

- Se complete su diligenciamiento
- Se culmine el contrato
- la fecha con la cual se ubicará el documento en el expediente y se ingresará en la Hoja de Control será la última fecha de seguimiento registrado.

Adicional, se solicita que al momento de diligenciar la sección “H”, y debido a que se habían registrado seguimientos previos en la anterior versión de Ficha, se pueda registrar la siguiente nota:

***__Nota__: En concordancia con el seguimiento que se inició en el folio xx, se da continuidad con el registro respectivo en este folio.

Anexos: Presentación proyectada, Excel de ejemplo de diligenciamiento de los formatos Elaboró: Vanessa Olaya Rachez- Líder Gestión Documental DNA

Tema: Cualificación Hoja de Control Lugar: Virtual - Teams Fecha y hora: 18 – 07-2023 10:00 a.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Nohora Cantor Turriago	1031121931	Cabildo Indígena Muisca de Bosa	Gestora social	muisca.bosa@outlook.es	3143372407	*Nohora Cantor Turriago*
2	Juan Gerardo Garzón Moscoso	80017377	Cabildo Mayor Indígena Kichwa de Bogotá	Profesional Social	benlahum@gmail.com	3102018153	*Juan Gerardo Garzón Moscoso*
3	Sandra Milena Yopasa Cardona	1019055326	Subdirección de Abastecimiento	Contratista	syopasa@sdis.gov.co	3115376782	*Sandra Milena Yopasa Cardona*
4	Juan Sebastián Tuntaquimba Mesa	80029544	Cabildo Kichwa	Gestor social	tuntaquimbas@gmail.com	3014688205	*Juan Sebastian Tuntaquimba Mesa*
5	Daniela Morales Gutiérrez	1233910693	Cabildo Indígena Muisca De Suba	Profesional Social	inclusion.canastasuba@hotmail.com	3106974154	*Daniela Morales Gutiérrez*
6	Julieth Andrea Tapiero Niño	1144157989	Cabildo Indígena Ambiká Etnia Pijao	Profesional Social	socialambikapijao@hotmail.com	3196201030	*Julieth Andrea Tapiero Niño*
7	Antonio Jacanamijoy Quinchoa	1040033882	Cabildo Inga De Bogotá	Inclusor Social	artcolombian@gmail.com	3147309361	*Antonio Jacanamijoy Quinchoa*
8	Wendy Jajoy Chasoy	1010000020	Cabildo Inga Bogotá D.C.	Gestor Social	wendyjajoy@gmail.com	3145503184	*Wendy Jajoy Chasoy*

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Tema: Cualificación Hoja de Control Lugar: Virtual - Teams Fecha y hora: 18 – 07-2023 10:00 a.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
9	Mayerly Alejandra Leal Neuta	1012360628	Cabildo Indígena Muisca de Bosa	Profesional Social	Muisca.bosa@outlook.es	3002267731	*Mayerly Alejandra Leal Neuta*
10	Anyi Katerine Capera Tapiero	1018456956	Cabildo Indígena Ambika Etnia Pijao	Gestor Social	gestor-ambika-pijao@hotmail.com	3223826511	*Anyi Katerine Capera Tapiero*
11	Maritza Gómez Aguirre	52961457	SLIS Santa fe y La Candelaria	Apoyo a la Supervisión componente de inclusión social	mgomeza1@sdis.gov.co	3232076025	*Maritza Gómez Aguirre*
12	Tatiana Rodríguez Niviayo	1015419073	Cabildo Indígena Música de Suba	Gestora inclusión Social	tatico1990@hotmail.com	3229096645	*Tatiana Rodríguez Niviayo*
13	Nini Johana Franco	52757016	Subdirección de Abastecimiento - SDIS	Contratista	njfranco@sdis.gov.co	3222463455	*Nini Johana Franco*
14	Vanessa Olaya Rachez	52819289	Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Líder Gestión documental	dolayar@sdis.gov.co	3226850876	*Vanessa Olaya Rachez*
15	Rossimar González	1127955206	Cabildo Muisca de Suba	Nutricionista	rossimargg@gmail.com	3173751987	*Rossimar González*

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.